

Plan de classification

CLD de Brome-Missisquoi

Droit d'auteur

Cette création est mise à disposition selon le Contrat Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.5 Canada disponible en ligne <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ca/> ou par courrier postal à Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.



Auteurs

Michel Hamel, archiviste, michel.hamel@hbarchivistes.qc.ca

Dominic Boisvert, archiviste, dominic.boisvert@hbarchivistes.qc.ca

Référence : /home/dominic/Documents/hbarchivistes/p_organismes_publics/460_cld_brome-missisquoi/plan_classification/plan_classification_2010.odt			
Projet : Plan de classification du CLD de Brome-Missisquoi			
Émetteur :	Dominic Boisvert	Téléphone : 819-571-7875	
		Fax :	
		Courriel : dominic.boisvert@hbarchivistes.qc.ca	
Date d'émission : 2010-07-13			
Validation			
Nom	Date	Validation (O/N)	Commentaires
DB	2010-06-14	O	Pour discussion avec le CLD.
DB	2010-07-13	O	Version de travail pour implantation.
Historique des modifications			
Version	Date	État	Description de la modification
0.1	2010-05-31	Brouillon	Préparation du document.
0.2	2010-06-14	Brouillon	Corrections diverses.
0.3	2010-07-13	Final	Ajustements et corrections.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION.....	5
A. GOUVERNANCE.....	8
AA. Historique et documents constitutifs.....	8
AB. Organisation et contrôle administratif.....	8
AC. Assemblée générale, conseil d'administration et comité exécutif.....	9
AD. Comités et réunions internes.....	10
AE. Comités externes.....	10
AF. Élections et nominations.....	10
B. GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES.....	11
BA. Économie et gestion financière.....	11
BB. Financement, placements et pouvoir d'emprunt.....	11
BC. Opération bancaire.....	12
BD. Budget.....	12
BE. Comptabilité.....	13
BF. Dépenses et comptes à payer.....	13
BG. Revenus et comptes clients.....	14
C. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES.....	15
CA. Dotation.....	15
CB. Dossiers du personnel.....	15
CC. Conditions de travail et avantages sociaux.....	16
CD. Formation et perfectionnement.....	17
CE. Relations de travail.....	18
CF. Mouvement de personnel.....	18
D. GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES.....	19
DA. Approvisionnement.....	19
DB. Gestion des équipements, du matériel et des fournitures.....	20
DC. Gestion des ressources immobilières.....	20
E. GESTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DES ASSURANCES.....	21
EA. Législation, règlements et les normes.....	21
EB. Affaires juridiques.....	22
EC. Gestion des risques et assurances.....	23
ED. Accord et entente.....	23
F. GESTION DES RELATIONS PUBLIQUES.....	24
FA. Communications.....	24
FB. Relations publiques.....	25
FC. Relations extérieures.....	26
G. GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES.....	28

Plan de classification - CLD de Brome-Missisquoi

GA. Gestion du secrétariat.....	28
GB. Gestion de l'accès aux documents.....	29
GC. Gestions des documents et des archives.....	29
GD. Documentation de référence.....	30
P. SOUTIEN À L'ENTREPRENEURIAT ET À L'ÉMERGENCE DES PROJETS...	31
PA. Accueil, information, statistiques et référence.....	31
PB. Soutien financier.....	31
PC. Formation.....	32
PZ. Dossiers clients.....	32
Q. Soutien au développement local.....	33
QA. Promotion du territoire et de ses attraits.....	33
QB. Planification stratégique locale.....	33
QC. Animation du milieu.....	34
QD. Concertation et partenariats.....	35
INDEX.....	36